



**KETUA SETIAUSAHA**  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 12, Blok E7, Kompleks E,  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62590 PUTRAJAYA



Tel : 03-88832533  
Faks : 03-88895245

Ruj. Kami: KKM.400-10/6/4 JLD.10 (27)  
Tarikh: 18 Mei 2020

## **SEPERTI SENARAI EDARAN**

YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

### **PENAMATAN PELAKSANAAN PEROLEHAN DARURAT BAGI MENGHADAPI WABAK PENYAKIT CORONA VIRUS (COVID-19) DIPERINGKAT KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Seperti mana YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan sedia maklum, Pertubuhan Kesihatan Sedunia (WHO) pada 12 Mac 2020 telah mengisytiharkan penyakit Corona Virus (COVID-19) sebagai pandemik dan sekali gus menegaskan penularan dan keadaan wabak tersebut di seluruh dunia adalah sangat membimbangkan. Justeru itu, Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) selaku barisan hadapan dengan dibantu oleh Agensi-agensi Kerajaan yang lain sedang giat menjalankan usaha mengekang serta mengurangkan penularan wabak COVID-19 di Malaysia.

3. Bagi memastikan urusan perolehan berkaitan wabak COVID-19 dapat dilaksanakan dengan segera serta mematuhi peraturan perolehan dan kewangan, Kementerian melalui surat bertarikh 4 Mac 2020 dan 31 Mac 2020 telah mengeluarkan surat edaran mengenai pelaksanaan kaedah perolehan darurat bagi memudahkan urusan pelaksanaan diperingkat Pusat Tanggungjawab (PTJ).

4. Berdasarkan laporan mingguan COVID-19 sehingga 14 Mei 2020 2020, telah menunjukkan trend pengurangan kes yang ketara. Sehingga 14 Mei 2020, keseluruhan kes positif dilaporkan sebanyak 6,819 kes dan hanya 40 kes baharu yang telah dilaporkan. Seramai 5,351 kes telah discaj dengan kadar kesembuhan sebanyak 78.47%. Daripada 1,356 kes aktif positif, hanya 16 kes yang sedang dirawat di Unit Rawatan Rapi (ICU) dan daripada jumlah tersebut hanya 4 kes memerlukan penggunaan alat bantuan pernafasan.

5. Berdasarkan trend pengurangan kes dan kesiapsiagaan fasiliti KKM bagi merawat baki kes yang masih aktif, Kementerian memutuskan **pelaksanaan perolehan darurat secara berpusat yang diurus setiakan oleh Bahagian Perolehan dan Penswastan bagi menghadapi wabak COVID-19 di Peringkat Kementerian Kesihatan Malaysia ditamatkan berkuat kuasa tarikh surat ini ditandatangani.**

6. Selaras dengan keputusan ini, YBhg. Datuk/ Dato'/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan perlu memastikan perkara berikut dilaksanakan:

- i. semua permohonan pelaksanaan perolehan darurat yang baharu secara berpusat tidak lagi dibuat;
- ii. **borang Pengesahan Pegawai Pengawal Bagi Perbelanjaan Darurat AP 55/ Perolehan Darurat AP 173.2 (Lampiran D-PP/PB 3.3)** yang telah lengkap beserta salinan waran peruntukan dan dokumen sokongan lain yang berkaitan hendaklah **dikemukakan segera** ke Bahagian Perolehan dan Penswastan, KKM untuk tindakan kelulusan Pegawai Pengawal bagi mengelakkan kelewatan proses pembayaran kepada pembekal;

- iii. Laporan awal pelaksanaan perolehan darurat yang dilaksanakan oleh PTJ dibawah seliaan masing-masing telah disediakan dan dikemukakan ke Bahagian Perolehan dan Penswastaan mengikut format yang telah dibekalkan dengan **segera**;
- iv. Menyediakan maklumat terperinci perolehan darurat (AP173.2) yang merangkumi semua PTJ di bawah seliaan masing-masing dalam satu Laporan Akhir Pelaksanaan Perolehan Darurat (AP173.2) sahaja supaya jumlah keseluruhan perbelanjaan dapat di *capture*. Laporan akhir tersebut perlu dikemukakan ke Bahagian Perolehan dan Penswastaan, KKM dalam bentuk *hardcopy* dan *softcopy* selewat-lewatnya **3 Ogos 2020 (Isnin)**. Format Laporan Perolehan Darurat adalah seperti di **Lampiran**. **PTJ dimohon untuk tidak meminda format yang telah disediakan**; dan
- v. Memastikan semua pelaksanaan dan dokumentasi perolehan darurat teratur dan mengikut peraturan yang berkuat kuasa.

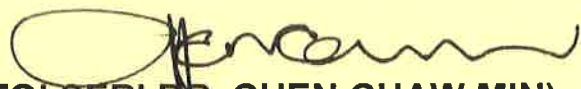
**7. Perolehan secara darurat yang melibatkan *outsource* perkhidmatan makmal di hospital dan fasiliti kesihatan turut akan ditamatkan berkuat kuasa tarikh surat ini ditandatangani.** Hospital dan fasiliti yang ingin mendapatkan perkhidmatan makmal swasta perlu melaksanakan mengikut kaedah perolehan yang bersesuaian berdasarkan had nilai dan tatacara kewangan dan perolehan yang berkuat kuasa.

8. Sekiranya terdapat keperluan mendesak bagi mendapatkan peralatan perubatan, peralatan bukan perubatan, reagen, ubat-ubatan, PPE dan konsumable di peringkat PTJ, permohonan untuk melaksanakan perolehan darurat perlu dikemukakan terus kepada Pegawai Pengawal untuk kelulusan dan dilaksanakan oleh PTJ tertakluk kepada peruntukan kewangan sedia ada dan mematuhi tatacara perolehan semasa.

9. Kerjasama pihak YBhg. Datuk/ Dato'/ Dr./ Datin/ Tuan/ Puan mengambil perhatian dan seterusnya memaklumkan kepada PTJ yang berkaitan di bawah seliaan masing-masing amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**



**(DATO' SERI DR. CHEN CHAW MIN)**

s.k.

Ketua Pengarah Kesihatan

Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)

Timbalan Ketua Setiausaha (Kewangan)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Perubatan)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Kesihatan Awam)

Timbalan Ketua Pengarah Kesihatan (Penyelidikan dan Sokongan Teknikal)

## **SENARAI EDARAN**

1. Setiausaha Bahagian Kanan  
Bahagian Pembangunan
2. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Perolehan dan Penswastan
3. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Akaun
4. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Kewangan
5. Setiausaha Bahagian  
Bahagian Pengurusan Latihan
6. Pengarah Kanan  
Program Perkhidmatan Farmasi
7. Pengarah Kanan  
Program Kesihatan Pergigian
8. Pengarah  
Bahagian Perkembangan Perubatan
9. Pengarah  
Bahagian Kawalan Penyakit
10. Pengarah  
Bahagian Perkhidmatan Kejuruteraan
11. Pengarah  
Bahagian Perkembangan Kesihatan Awam
12. Pengarah  
Bahagian Pembangunan Kesihatan Keluarga
13. Pengarah  
Bahagian Pendidikan Kesihatan

14. Pengarah  
Bahagian Perancangan
15. Ketua Unit  
Unit Komunikasi Korporat
16. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Perlis  
Jalan Raja Syed Alwi  
01000 Kangar  
**PERLIS**
17. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Kedah  
Simpang Kuala, Jalan Kuala Kedah  
05400 Alor Setar  
**KEDAH**
18. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang  
Tingkat 3 dan 7, Bangunan MARA  
No. 33, Jalan Pangkalan Weld  
**10300 PULAU PINANG**
19. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Perak  
Jalan Koo Chong Kong  
30000 Ipoh  
**PERAK**
20. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan  
Jalan Rasah  
70300 Seremban  
**NEGERI SEMBILAN**

21. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Selangor  
Tingkat 9, 10 11 & 17, No. 1 Wisma Sunway  
Jalan Tengku Ampuan Zabedah C 9/C  
Seksyen 9  
40100 Shah Alam  
**SELANGOR**

22. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Melaka  
Tingkat 3, 4 & 5, Wisma Persekutuan  
Jalan Business City, Bandar MITC  
75450 Ayer Keroh  
**MELAKA**

23. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Johor  
Tingkat 2, 3, 4, 5 & 9 Blok B  
Wisma Persekutuan,  
Jalan Air Molek  
80590 Johor Bahru  
**JOHOR**

24. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Pahang  
Jalan IM4, Bandar Indera Mahkota  
25582 Kuantan  
**PAHANG**

25. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan  
Tingkat 5, Wisma Persekutuan  
15590 Kota Bharu  
**KELANTAN**

26. Pengarah  
Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu  
Tingkat 5, Wisma Persekutuan  
Jalan Sultan Ismail  
20920 Kuala Terengganu  
**TERENGGANU**

27. Pengarah

Jabatan Kesihatan Negeri Sabah  
Tingkat 3, Rumah Persekutuan  
Jalan Mat Salleh  
88590 Kota Kinabalu  
**SABAH**

28. Pengarah

Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak  
Jalan Diplomatik, Off Jalan Bako  
93050 Kuching  
**SARAWAK**

29. Pengarah

Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur Dan Putrajaya  
Jalan Cenderasari  
**50590 KUALA LUMPUR**

30. Pengarah

Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan  
Peti Surat 80832  
**87018 WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN**

31. Pengarah

Hospital Kuala Lumpur  
23, Jalan Pahang  
**50586 KUALA LUMPUR**

32. Pengarah

Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan  
Lot 1853, Kampung Melayu  
47000 Sungai Buloh  
**SELANGOR**

33. Pengarah

Institut Penyelidikan Perubatan  
Jalan Pahang  
**50588 KUALA LUMPUR**

34. Pengarah

Institut Kanser Negara  
No. 4, Jalan P7, Presint 7  
**62250 PUTRAJAYA**

35. Ketua Pengarah

Institut Kesihatan Negara (NIH)  
Kompleks Institut Kesihatan Negara  
No. 1, Jalan Setia Murni U13/52  
Seksyen U13, Setia Alam  
40170 Shah Alam  
**SELANGOR**

**LAPORAN PEROLEHAN DARURAT [ARAHAN PERBENDAHARAAN  
(AP) 173.2] BAGI WABAK PENYAKIT CORONA VIRUS (COVID-19)**

**BAHAGIAN/JKN/INSTITUSI:**

.....  
.....

**PTJ DI BAWAH SELIAAN YANG MELAKSANAKAN PEROLEHAN  
DARURAT (AP 173.2):**

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....

**TARIKH KEJADIAN:**

.....

**SITUASI DARURAT (Sertakan gambar pembekalan / perkhidmatan,  
sekiranya ada):**

.....  
.....  
.....

**SKOP PERKHIDMATAN BEKALAN / PERKHIDMATAN / KERJA YANG  
TERPERINCI:**

.....  
.....  
.....

**JUSTIFIKASI TERPERINCI PELAKSANAAN PEROLEHAN DARURAT  
(AP 173.2) DAN PEMILIHAN SYARIKAT:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**SALINAN MINIT MESYUARAT JAWATANKUASA RUNDINGAN  
HARGA:**

.....  
.....  
.....

**SALINAN SURAT ARAHAN MEMULAKAN BEKALAN /  
PERKHIDMATAN / KERJA (LAMPIRAN B – PP/PB 3.3):**

.....  
.....  
.....

**SALINAN BORANG PENGESAHAN PEGAWAI PENGAWAL BAGI  
PERBELANJAAN DARURAT AP 55/ PEROLEHAN DARURAT AP 173.2  
(LAMPIRAN D-PP/PB 3.3):**

.....  
.....  
.....

**RUMUSAN PERBELANJAAN KESELURUHAN PEROLEHAN DARURAT (AP 173.2) YANG LENGKAP DAN TERPERINCI (Termasuk Salinan baucar bayaran, bil, invois, nota penghantaran dan dokumen pembayaran berkaitan):**

Jumlah pembayaran yang telah dilaksanakan di bawah Perolehan Darurat (AP 173.2) adalah sebanyak RM ..... dan senarai pembayaran yang terperinci adalah seperti di **Lampiran .....**

**Disediakan oleh :**

**Disemak oleh :**

Nama Pegawai :  
Jawatan :  
Bahagian/Unit :  
Tarikh :

Nama Pegawai :  
Jawatan :  
Bahagian/Unit :  
Tarikh :

**LAMPIRAN ...**

**BAYARAN BAGI PEROLEHAN DARURAT DI BAWAH ARAHAN PERBENDAHARAAN 173.2 BAGI  
WABAK PENYAKIT CORONA VIRUS (COVID-19)**

**BAHAGIAN/JKN/INSTITUSI:**

Bil.	Nama PTJ	Item	Surat Waran Peruntukan (No. Rujukan & tarikh)	Nilai Peruntukan (RM)	Kuantiti	Anggaran Kos (RM)	Kos Selapas Rundingan Harga (RM)	Nama Pembekal	Lokasi Penghantaran	Tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Rundingan Harga	Tarikh Lampiran D Ditanandatangani	Tarikh Terima Dokumen Lengkap	No. Invois & Tarikh	No. Nota Penghantaran & Tarikh	Tarikh Bayaran	No. Baucar Bayaran	Jumlah Pembayaran (RM)	Status Bayaran	Salinan Dokumen	Catatan		
																					Lampiran B	
																					Lampiran D	
																					Minit Mesyuarat Jawatankuasa Rundingan Harga	
																					Invois	
																					Nota Penghantaran	
																					Baucar Bayaran	
																					Lain-lain Dokumen	

**Catatan:**

Sila sediakan format ini dalam Microsoft Excel.